

VALLORBE



La Commune de Vallorbe met au concours le poste de **collaborateur/trice administratif/ve à 70 %** pour le compte de l'Association scolaire intercommunale de Vallorbe, Ballaigues, Vallon du Nozon (AscoVaBaNo)

Missions principales : gestion et organisation des transports, des restaurants scolaires, des devoirs surveillés, du site internet et de la comptabilité fournisseurs de l'AscoVaBaNo.

Profil : CFC d'employé·e de commerce ou équivalent ; bonnes connaissances des outils informatiques usuels ; apte à organiser le travail de manière autonome ; sens de la discrétion ; expérience professionnelle d'au moins 5 ans souhaitée ; nationalité suisse ou permis C.

Avantages : situation stable avec avantages sociaux selon le règlement du personnel communal.

Entrée en fonction : 01.01.2024 ou à convenir.

Limite du dépôt des candidatures (dossiers complets avec lettre de motivation) au **6.11.2023**.

Commune de Vallorbe, Place du Pont 2, C.P. 37, 1337 Vallorbe ou par e-mail (rh@ascovabano.ch).